

Утвержден

Постановлением администрации

Шушенского района

от 04.10.2015 № 1094

Глава

Шушенского района

А.Г. Керзик



# УСТАВ

## **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко (далее - Учреждение) создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.2. Изменение наименования Учреждения и внесение изменений в Устав Учреждения произведены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Шушенского района от 24.04.2015 № 443 «Об увековечении памяти Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У. Кривенко.

1.5. Место нахождения Учреждения: 662736, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Ленина, д. 27.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Вид образовательной организации: средняя общеобразовательная школа.

1.9. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района (далее – Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района.

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет – Управление образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования).

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Шушенского района, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет филиал: Средне-Шушенская начальная общеобразовательная школа расположенный по адресу: 662738, Красноярский край, Шушенский район, с. Средняя Шушь, ул. Школьная 2, который не является юридическим лицом, и действует на основании положения.

Заведующий филиалом назначается приказом директора Учреждения действует на основании доверенности.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.16. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, и на сайте Учреждения.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Образование носит светский характер.

1.20. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Управление образования администрации Шушенского района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают

медицинские работники территориального учреждения здравоохранения на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с условиями, которые должны соответствовать установленным санитарно - эпидемиологическим нормам и правилам, и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.

Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

1.26. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Профильные группы и классы комплектуются исходя из запросов учащихся, по заявлению их родителей (законных представителей), условий и возможностей Учреждения.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

1.27. Учреждение вправе открывать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и созданием специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.28. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на реализацию конституционного права каждого на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образование начальное общее, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- образование основное общее, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- образование среднее общее, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время .

Также учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ общего среднего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ общего основного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- предоставление питания обучающимся;
- организацию отдыха детей и молодежи.

2.4. Для достижения основных целей деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономии светского характера образования.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Учреждение вправе обеспечить организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего

или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.14. Содержание общего образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.15. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.17. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся на дому; выдает детям, обучающимся на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. Организация обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора об организации индивидуального обучения на дому. Подробно процедура организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.18. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.19. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).



Начальное общее образования является базой для получения основного общего образования. На уровне начального общего образования вводятся дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на развитие обучающихся и позволяют подготовить обучающихся к успешному освоению образовательных программ на последующих уровнях.

В дополнение к обязательным предметам могут быть введены дополнительные образовательные предметы по выбору родителей и обучающихся.

2.20. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающегося, с учетом преемственности в системе образования.

2.21. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.22. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие документы и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

2.24. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.

2.25. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по

следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.26. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.
- предоставления образования по образовательным программам дошкольного образования;
- предоставления образования по программам профессионального обучения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.27. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются районным Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.28. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Шушенского района, и назначением имущества;

б) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

г) создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, руководители которых назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения должны быть указаны в его уставе;

д) открывать лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством;

е) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в Учреждении при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение, или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Обязанности и ответственность обучающихся, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся закрепляются правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания;
- в) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- г) доходы от приносящей доходы деятельности;
- д) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район в установленном порядке.

4.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным управлением образования администрации Шушенского района планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на балансе отдельно.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в установленном Учредителем порядке.

4.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.16. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо



стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) принятие решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения;

б) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

д) установление порядка определения платы за оказание Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

з) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласование в случаях передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

р) установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) представление на согласование районного Совета депутатов кандидатуры руководителя Учреждения;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

а) заключение трудового договора с Директором Учреждения в порядке, установленном Учредителем и на основании решения Шушенского районного Совета депутатов;

б) внесение изменений и прекращение трудового договора с Директором Учреждения в порядке и на основании, предусмотренном трудовым законодательством.

в) формирование и утверждение муниципальных заданий;

г) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) рассмотрение предложения Директора Учреждения об изменении типа

Учреждения;

е) рассмотрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

ж) подготовка предложений Учредителю о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации Учреждения;

з) рассмотрение предложений Учреждения по установлению тарифов (цен) на платные услуги, подготовка по данным предложениям проектов соответствующих правовых актов;

и) проведение проверок и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях его деятельности;

к) уведомление органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

л) проведение аттестации Директора Учреждения;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Шушенского района.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Шушенского района, другими нормативными актами Шушенского района, настоящим Уставом из числа лиц, имеющих высшее образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5.. Директор в силу своей компетенции:

Осуществляет руководство образовательным Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения;

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного Учреждения;

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном Учреждении;

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном Учреждении;

Совместно с Педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков. Совместно с Общим собранием трудового коллектива осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного Учреждения, направленных на улучшение работы образовательного Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного Учреждения;

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

Осуществляет подбор и расстановку кадров;

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

Принимает меры по обеспечению образовательного Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном Учреждении;

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным Учреждением;

Принимает локальные нормативные акты образовательного Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников образовательного Учреждения;

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

Без доверенности представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Выдает доверенности от имени юридического лица.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного Учреждения в целом;

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5.1. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.5.2. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.3. Директор несет ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала

закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### 5.7. Коллегиальные органы управления

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Для организации деятельности Общего собрания из состава трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может, выступать Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

5.7.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.7.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Директора Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.7.5. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.7.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – не ограничен.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.8.2. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.8.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.8.4. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;

- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;

- внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении, утверждение профилей обучения;

- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- устанавливает специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выпуске обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Срок полномочий Педагогического совета – не ограничен.

5.8.5 Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Учреждения;

- формирует предложение Учреждения Учредителю об изменении существующего типа Учреждения.

5.8.6. В состав управляющего совета входят:

- а) руководитель Учреждения;
- б) управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
- в) управляющие от педагогических работников Учреждения;
- г) управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;
- д) управляющие от обучающихся третьей и второй ступени общего образования;
- е) управляющие от органов местного самоуправления (представители Управления образования);
- ж) управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность Учреждения;
- з) кооптированные управляющие.

Общее количество членов Управляющего совета 9-11 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 5 лет.

5.8.7. Не могут быть участниками Управляющего совета:

- а) представители политических партий;
- б) участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- в) бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- г) иностранные граждане и лица без гражданства;
- д) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- е) лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ж) лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- з) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- и) имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

5.8.8. На собрании управляющего совета обязательно ведется протокол.

Протокол собрания управляющего совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола.



5.8.9. Решения Управляющего совета принимаются голосованием членов Управляющего совета простым большинством голосов. Решение управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем Учреждения.

5.9. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается комиссия.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения коллегиальных органов Учреждения и представительных органов работников Учреждения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, в том числе, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Шушенского района, по решению Учредителя.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Шушенского района.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Шушенского района, а так же по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление образования администрации Шушенского района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение управлению образования администрации Шушенского района.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Внесение изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Директор школы

И. Г. Криштоп

Проставлено, пронумеровано и сдано почтой

Директор \_\_\_\_\_

Директор Судебной службы  
общественной службы

И. Г. Кришто



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю
в Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись
от 13 января 2016 г.
ИНН 0304012991
ОГРН 21604550324
Заместитель начальника инспекции Козина И.В.
подпись _____
М.П.